



**T.C**  
**KÖPRÜBAŞI**  
**KAYMAKAMLIĞI**

**ADNAN KAHVECİ İLKOKULU**  
**ADNAN KAHVECİ**  
**İMAM HATİP ORTAOKULU**

**2024-2028 Stratejik Planı**

**KÖPRÜBAŞI - 2024**



Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin, hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı muhakkaktır.

**Mustafa Kemal ATATÜRK**

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> TRABZON		<b>İlçesi:</b> KÖPRÜBAŞI	
<b>Adres:</b>	Pınarbaşı Mah. Pınarbaşı Emirgan Küme Evleri No: 3/6 Köprübaşı/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/77yw9mh6aZF2">https://goo.gl/maps/77yw9mh6aZF2</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0462 674 3002	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	743969@meb.k12.tr 760584@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://www.akahveci.meb.k12.tr">www.akahveci.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	743969-760584	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŞ



Stratejik planlama, okulumuzun gelişimi için kritik bir öneme sahiptir. Bu plan, okulumuzu daha ileri ve daha etkili bir konuma taşımayı hedeflemektedir. Stratejik planlama, hem bir araç hem de bir süreçtir ve bir kez hazırlandığında rafa kaldırılamaz; sürekli olarak izlenmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.

Stratejik plan, belirlenen hedeflere nasıl ve ne zaman ulaşılacağı konusunda yol gösterir. Ayrıca, mevcut kaynaklarımızı, paydaşlarımızı, karşılaştığımız fırsatları ve tehditleri değerlendirir.

Planlar, ekipler tarafından hazırlanır ve ekibin bakış açısı ve görüşleri planların şekillenmesinde önemli bir rol oynar. Bu şekilde, okulumuzun kolektif zekâsıyla oluşturulan stratejik planlar, en iyi bireysel yeteneklerimizi bir araya getirerek daha etkili bir yol haritası oluşturur.

Stratejik planımız, tüm paydaşlarımızın olumlu etkileşimlerinin bir yansıması olarak, okulumuzun gelişimine ışık tutmayı amaçlamaktadır. Bu plan aynı zamanda, örgüt kültürümüzün güçlenmesine ve gelişmesine katkıda bulunacaktır. Bu nedenle, katkılarından dolayı tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

**Ali Fatih GÖKTAŞ**

**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2.Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe

2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3.Mevzuat Analizi

2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6.Paydaş Analizi

2.7.Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8 .Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9 .Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10 .Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

3.2.Vizyon

3.3.Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali Fatih GÖKTAŞ	Müdür	Hasan REİS	Müdür Yardımcısı
Hasan REİS	Müdür Yardımcısı	Miraç ARSLAN	Öğretmen
Muhammet ÇİLİNGİR	Öğretmen	Ayşe ERSOY	Öğretmen
Ali BULUT	OAB Başkanı	Mehmet EKİCİ	Öğretmen
Melek KARAMAN	Üye	Esra KAYA AŞAN	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün duyurusuyla Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturularak çalışmalar başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir.



## 2. DURUM ANALİZİ

Katılımcı ve esnek bir stratejik planlama yaklaşımı, kurumların mevcut durumlarını, misyonlarını ve temel ilkelerini temel alarak gelecekteki vizyonlarına uygun hedefleri belirlemelerini ve başarılarını izleme değerlendirme sürecini içeren bir stratejik yönetim pratiğidir. Bu süreç, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1, 2021)" temel alınarak hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelik bakış, amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejilerin belirlenmesi, izleme ve değerlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

Müdürlüğümüzün gelecekteki amaçlarını, hedeflerini ve stratejilerini geliştirebilmesi, karar alma süreçlerine rehberlik edebilmesi için mevcut durumda sahip olduğu kaynaklar, geçmiş dönem başarıları, hedeflere ulaşma durumu, ulaşılamayan hedeflerin nedenleri, gelişmeye açık alanlar, kontrol dışındaki olumlu veya olumsuz gelişmelerin değerlendirildiği durum analizi bölümünde detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Bu kapsamda okulumuzun;

- ✓ Kurumsal tarihçe
- ✓ Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- ✓ Mevzuat analizi
- ✓ Üst politika belgelerinin analizi
- ✓ Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- ✓ Paydaş analizi
- ✓ Kuruluş içi analiz
- ✓ Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- ✓ Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- ✓ Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

Konularında analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

## 2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1988 yılından önce Beşk y Beldesi merkezinde Konuklu Orta Okulu olarak kuruldu.1997–1998 Eğitim-ğretim yılında 8 Yıllık zorunlu eğitime geçince Adnan Kahveci ilköğretim Okulu oldu. O zaman 3 yıllık (ortaokul düzeyinde )bir okuldu.1988 yılında Beşk y'de olan sel felaketi sonucu okulumuz sel ile birlikte tamamıyla yok oldu. 25.09.2006 tarihinde Beşk y Belediyesinin eski binasında 8 yıllık Adnan Kahveci İlköğretim Okulu olarak eğitim öğretime 91 ğrenci ile başladı. O zaman K  kdoğanlı İlköğretim Okulu ile Konuklu İlköğretim Okulları kapatılarak Adnan Kahveci İlköğretim okuluna taşındı.

2007–2008 Eğitim-ğretim yılında Yılmazlar İlköğretim Okulu kapatılarak Adnan Kahveci İlköğretim Okuluna taşındı.2012/2013 Eğitim-ğretim yılının başlamasıyla birlikte eğitimde 4+4+4 sistemine geçildi. Okulumuzda aynı binada ilkokul ve ortaokul olarak ikiye ayrılarak öğretime devam etmektedir. 04.01.2018 tarihinde okulumuz Ortaokul bölümü, İmam Hatip Ortaokuluna dönüşerek Eğitim-ğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

řu anda okulumuzun ana sınıfı ile birlikte 60 ğrencisi bulunmaktadır. ğrencilerimizin tümü taşıma kapsamında 6 mahalleden taşınmaktadır. 2023 yılı itibariyle 1 ve 2. Sınıflar birleştirilmiş sınıf olarak eğitim-öğretime devam etmektedir.



## **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

2019-2023 Stratejik Planı, “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim-Öğretim de Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada 1 amaç belirlenmiştir. 1. amaçta 1 hedef, 2. amaçta 2 hedef ve 3. amaçta 2 hedef olmak üzere toplam 3 amaç ve 5 hedef belirlenmiştir. Planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin büyük çoğunluğunda, plan döneminin son performans yılı 2023 hedefine ulaşılmıştır.

Önceki plan döneminde “Eğitim-Öğretim Faaliyetlerine Erişim” teması kapsamındaki hedefte “Okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının, hayat boyu öğrenmeye katılım” ve benzeri göstergeler yer almaktadır. “Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması” teması kapsamındaki hedeflerde “merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

## **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Adnan Kahveci İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır. Adnan Kahveci İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471

sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler.

- ❖ T.C. Anayasası
- ❖ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ❖ 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ❖ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 - Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)
- ❖ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ❖ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ❖ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ❖ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	Öğretmen Strateji Belgesi
Orta Vadeli Programlar	Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
Orta Vadeli Mali Planlar	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Şura Kararları	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
İİ MEM 2024-2028 Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
	İklim Değişikliği Eylem Planı
	Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	Müdürlüğümüze uhdesindeki yönelik görevler yerine getirilecektir.
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024–2028 Adnan Kahveci İlkokulu/İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiş. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Yönetim	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurul ve Komisyonların Kurulması</li><li>2. Veli Toplantıları ve Öğretmenler Kurulu</li><li>3. Resmi yazışmaların güncel ve etkin yürütülmesi</li><li>4. Bina Bakım ve Onarımı</li><li>5. Taşınır mal temini ve kayıt altına alınması</li><li>6. Taşınırın bakım ve onarımı</li><li>7. Arşiv hizmetleri</li><li>8. Okul web sitesinin düzenlenmesi ve güncellenmesi</li><li>9. Okul bahçesi ve oyun alanlarının düzenlenmesi</li><li>10. Okul-Aile Birliği rehberlik ve denetimi</li><li>11. Stratejik Plan hazırlanması</li><li>12. Sivil savunma Tedbir Planı ve Sabotajlara Karşı Korunma Planı hazırlanması</li><li>13. Toplam Kalite Yönetimi</li><li>14. Maaş bordrosu - Ek ders bordrosu hazırlamak</li><li>15. Eğitim seminerleri düzenlemek - Toplantılar yapmak</li><li>16. Doğum, Evlenme, Cenaze gideri v.b. yardımlar</li><li>17. Nöbetlerin düzenlenmesi</li><li>18. Derece ve kademe terfileri</li><li>19. Ödüllendirme</li><li>20. Personel Kimlik Kartı</li><li>21. Görev Yeri Belgesi</li><li>22. Hastalık İzinleri ve Mazeret izinleri</li><li>23. Personel Nakil Belgesi</li><li>24. Norm kadroların tespiti ve güncel tutulması</li><li>25. Personel iş ve işlemleri ile ilgili duyuruların yapılması</li></ol>

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler
Eğitim ve Öğretim	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Yeni kayıt işlemleri</li> <li>✓ Okullar arası nakil işlemleri</li> <li>✓ Devam devamsızlık izlenmesi</li> <li>✓ Başarıların değerlendirilmesi</li> <li>✓ Davranışların değerlendirilmesi</li> <li>✓ Karne düzenlenmesi</li> <li>✓ Ödüllendirme</li> <li>✓ İhtiyaç sahibi öğrencilere yardım edilmesi</li> <li>✓ Diploma Kayıt Örneği düzenlemesi</li> <li>✓ Öğrenci Belgesi düzenlemesi</li> <li>✓ Servis Hizmetleri</li> <li>✓ Eğitim Öğretim Yetiştirme kursları açmak</li> <li>✓ Üst öğrenime hazırlamak</li> </ul>
Rehberlik faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ RAM Yönlendirme Hizmetleri</li> <li>✓ Öğrencilerin eğitim ihtiyaçları tespit etmek</li> <li>✓ Bireyin tüm yönleriyle en üst düzeyde gelişimini sağlamak</li> <li>✓ Eğitsel rehberlik - Kişisel rehberlik - Mesleki rehberlik</li> <li>✓ RAM raporları doğrultusunda Bireysel Eğitim</li> <li>✓ Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>
Sosyal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Geziler - Yarışmalar</li> <li>✓ Okul Meclisi çalışmaları</li> </ul>
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Tiyatro ve Sinema çalışmaları</li> <li>✓ Halk oyunları – Sergiler</li> <li>✓ Okul Gazetesi ve Okul Dergisi</li> </ul>
Sportif faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sportif Etkinlikler - Turnuvalar</li> <li>✓ Deprem Tatbikatı-Tahliye tatbikatı</li> </ul>
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Kulüp Çalışmaları</li> <li>✓ Kantin Hizmetleri</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin alınması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir.

Kamu idaresinin sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç ayrıca üretilen politikalar ile faaliyet ve projelerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesini sağlama ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından oldukça önemlidir.

Paydaş analizi sürecinde okulumuzun teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar öncelikle dirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş anketi okul, öğrenciler, velilere uygulanmıştır. Kamuoyunun bilgisine sunulan anket 62 paydaş tarafından yanıtlanmıştır.

Anket sonuçları aşağıda belirtilmiştir;

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Okulda güvende hissedip okulu sevmektedirler.
2. Öğretmenler ve okul müdürü ile iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler.
3. Okulumuzda sosyal,-kültürel-bilimsel ve sportif faaliyetlerin zenginliği,
4. Okulumuz temiz olup, dersler araç gereçler ile işlenmeye çalışılmaktadır.
5. Sınıflarımız kalabalık olmayışı,
6. Sıfır Atık Projesi kapsamında okulumuza kazandırılan geri dönüşüm kutularının varlığı,
7. Okulumuzda uygulanan kitap okuma yarışmaları ve ödüllendirmeler.



Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

Okulumuzda kış aylarında elektrik kesintileri sık yaşanmakta ve ısınma problemi yaşanmaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır.
2. Okul idaresi Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilikçi çalışmalarda destek olmaktadır.
3. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.
4. Yapılacak çalışmalarda öğretmenlerin fikri alınmaktadır.
5. Okul idarecileri vizyon, strateji ve iyileştirmeye açık alanları öğretmenler ile paylaşmaktadırlar.

Olumsuz (Başarısız) yönlerimiz:

1. Okul yerleşkesinin kırsalda kalması nedeni ile öğretmenlerin alanlarında kendilerini geliştirme problemi yaşamaları.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:

1. Öğretmenlerle ihtiyaç duyulduğu her zaman görüşülebilmesi,
2. Öğrenci ile ilgili sorun ya da duyuru olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmesi,
3. Okulun temiz ve bakımlı olması,
4. Öğrencilerin giriş ve çıkışlarında gerekli güvenlik tedbirlerinin alınması, teneffüslerde kontrol edilmesi.
5. Derslerin araç ve gereçlerle işlenilip öğrencilerle ilgilenilmesi,
6. Okul web sitesinin güncellenmesi, e-okul'dan gerekli bilgilere ulaşılabilmesi,

Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:

1. Okulun taşınmalı olmasından dolayı velilerin okula gelememesi,
2. Veliyle daha fazla işbirliğinin olmaması,

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz çalışmasında katılımcılığı sağlamak üzere okulumuzda görev yapan iç paydaşlarımıza yönelik kurum kültürü anketi geliştirilmiştir. Okulumuzda görev yapan iç paydaşlara kurum kültürünü belirlemeye yönelik sorular yöneltilmiştir. Katılım, iş birliği, bilginin yayılımı, öğrenme, kurum içi iletişim, paydaşlarla ilişkiler, değişime açıklık, stratejik yönetim, ödül ve ceza sistemi vb. soruların bulunduğu anketi 16 kişi yanıtlamıştır. Ankete verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır.

En çok memnun olunan alanlar:

1. Okul temiz ve hijyenik olması
2. Öğretmenler arası iş birlik
3. Öğretmenlerin mesleki yeterlilikleri
4. Okul yöneticilerinin mesleki yeterlilikleri
5. Özel gereksinimli öğrencilerin ihtiyacına yönelik sunulan eğitim hizmetleri
6. Ders dışı etkinlikler (sosyal-sanatsal)
7. Ders dışı sportif faaliyetler, olarak belirlenmiştir.

En az memnun olunan alanlar ise:

1. Okulların fiziki donatımı
2. Okul güvenliğine yönelik tedbirler
3. Okul ve kurumların fiziksel imkânlarının yeterliliği
4. Rehberlik ve Psikolojik danışmanlık hizmetleri, olarak belirlenmiştir.

**Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda anasınıfı, ilkokul ve ortaokul olmak üzere toplam 60 öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrencilerin 27'si erkek, 33'ü kızdır. Her kademedede birer şube olmak üzere anasınıfı, ilkokul, ortaokul toplam 9 şube vardır.
Akademik başarı verileri	Öğrencilerimizin tamamı bir üst sınıfa geçmiş, sınıf tekrarı yapan öğrencimiz olmamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılı sonunda ortaokulda toplam 32 öğrencimizin 10'u teşekkür belgesi almıştır. Taktir belgesi alan öğrencimiz yoktur. Belge alan öğrencilerin toplam öğrenciye oranı 31,25'tür.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Öğrencilerimiz Şubat ayında yapılan zekâ oyunları yarışmasında ilçemizde ilkokul kategorisinde tüm oyunlarda ilk üç sırayı almıştır. Nisan Mayıs ayı zekâ oyunlarında ilkokul kategorilerinde yine ilk üç dereceyi kazanmıştır. Ayrıca öğrencilerimiz ortaokul mangala kategorisinde 2. lik ve 3. lük elde etmiştir.

Devam-devamsızlık verileri	20 gün ve üzeri özürlü-özürsüz devamsızlık yapan öğrencimiz bulunmamakla birlikte öğrencilerimizin devamsızlık sayılarını azaltmak için çalışmalarımız devam etmektedir.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bir müdür, 1 müdür yardımcısı olmak üzere 2 idari personel bulunmaktadır. Toplam 15 öğretmen çalışmaktadır. 1 kişi Geçici işçi kapsamında kalorifer yakım hizmetinde çalışmaktadır. 1 kişi İŞKUR bünyesinde çalıştırılmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerimizin tamamı yıl içerisinde açılan seminer ve ya kursların en az birine katılım göstermiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz toplam dört kattan meydana gelmektedir. Zemin katta kazan dairesi ve konferans salonu bulunmaktadır. 1. katta ilkökula ait 4 sınıf ve bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. 2. Katta ise anasınıfı, öğretmenler odası ve 2 idare odaları bulunmaktadır. 3. Katta ise ortaokula ait 4 sınıf ve 1 kütüphane bulunmaktadır.

### 2.7.1. Teşkilat Yapısı



### 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitim sistemlerinin ana hedefi; toplumsal fayda sağlama yolunda ilerleyen, toplumsal normlara saygı gösteren, etkin iletişim kabiliyetlerine sahip, değişime uyum sağlayabilen, öğrenmeyi öğrenmiş, bilişim teknolojilerini etkili şekilde kullanabilen, içsel ve toplumsal dengeyi yakalayabilen, inisiyatif sahibi, araştırma ve sorgulamayı esas alan, eleştirel düşünme becerileri gelişmiş özgür bireyler yetiştirmektir.

Bu amaca ulaşmak için istikrarlı ve azimli bir şekilde ilerlemek, tüm ilgili taraflar arasında eşgüdümlü bir ekip çalışması yürütmek sonucunda sarf edilen çaba ve disiplinle başarı meydana gelir.

Okulumuzda bulunan 10 derslik, 15 öğretmen ve 60 öğrenciyi kapsayan bir eğitim topluluğunu yönlendirerek, başarıyı en üst seviyeye taşıma amacıyla etkili çalışmalarını sürdürmektedir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Sayısı
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	2
Öğretmenler	15
Yardımcı Hizmetler Personeli (Geçici İşçi)	1

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	(Yüzde)%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	%100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	(Yüzde)%
1-3 Yıl	1	%5,56
4-6 Yıl	1	%5,56
7-10 Yıl	4	%22,22
11-15 Yıl	8	%44,44
16-20	1	%5,56
20 ve Üzeri	3	%16,66

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Geçici İşçi	1	-	İlkokul	6	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>➤ Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>➤ Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>➤ Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>➤ Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>➤ Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>➤ Hizmetiçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>➤ Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>➤ Yıllık çalışma programının hazırlanması</li><li>➤ Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>➤ Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>➤ Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>➤ Veli toplantılarının yapılması</li><li>➤ Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>➤ Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>➤ Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>➤ Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li><li>➤ Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>➤ Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>➤ İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li><li>➤ Personel izin, sicil defterinin tutulması</li><li>➤ Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</li><li>➤ Yarışmalar</li><li>➤ Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</li><li>➤ Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</li><li>➤ Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</li></ul>

Müdür Yardımcısı

- Ders dağıtım çizelgelerini zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak
- Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak
- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek
- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
- 6. 7. ve 8. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak
- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek
- Karneleri Hazırlamak.
- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek
- Haftada en az altı saate kadar ders okutmak
- Nöbetçi olduğunuz günlerde derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak
- Yetiştirici ve ortaöğretime hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek
- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- Taşımali öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak
- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek
- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- Burs iş ve işlemlerini yürütmek
- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.

Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak</li> <li>➤ Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak</li> <li>➤ Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek</li> <li>➤ Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak</li> <li>➤ Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak</li> <li>➤ Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak</li> <li>➤ Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek</li> <li>➤ Hizmet yerlerini temizlemek, aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak</li> <li>➤ Nöbet tutmak</li> <li>➤ Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> </ul>

**Tablo 10. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	0	0	10	0	0	0	1	0

### 2.7.3 Teknolojik Düzey

MEBBİS aracılığıyla e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi, Doküman Yönetim Sistemi, e-Mail gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir.

Okulumuz, eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğini temin etmek, okullarda teknolojik altyapıyı iyileştirmek ve bilgi iletişim teknolojilerinin eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin kullanımını sağlamak amacıyla Bakanlığımızın yürüttüğü FATİH Projesinin okulumuzdaki tüm iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüğü hizmetlerinin, tüm paydaşlarına daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için, güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi ([MEBBİS](#)) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Müdürlüğümüzün resmi yazışmaları, elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır.

**Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	16	16	16	0
Dizüstü Bilgisayar	2	3	3	0
Yazıcı	3	5	5	0
Etkileşimli Tahta	12	12	12	0

Tablo 11. incelendiğinde kurum içinde görev yapan personel ve sınıflardaki öğrenci sayısına yeterli sayıda teknolojik donanım bulunduğu görülmektedir.

**Tablo 12. Okul Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	Yeterli
Ekipman Odası		X	0	1	Boş oda yok
Kütüphane	X		1	0	Yeterli
Rehberlik Servisi		X	0	0	Rehber Öğretmen Kadrosu Yok
Resim Odası		X	0	0	Boş oda yok
Müzik Odası	X		1	0	Yeterli
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	Yeterli
Spor Salonu		X	0	1	Yok



## 2.7.4 Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün 2024-2028 döneminde kaynakları, uygulanmakta olan tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmin edilmiş ve tabloda sunulmuştur.

**Tablo 13. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	-	-	-	-
Okul Aile Birliği	48000	50000	52000	54000	55000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	12000	13000	14000	14500	15000
<b>TOPLAM</b>	<b>60000</b>	<b>68000</b>	<b>66000</b>	<b>68500</b>	<b>70000</b>

**Tablo 14. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
<b>Onarım</b>	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
<b>Sosyal-sportif faaliyetler</b>	Etkinlikler ile ilgili giderler
<b>Temizlik</b>	Temizlik malzemeleri alımı
<b>Ekipman</b>	Müzik aleti alımı
<b>Kırtasiye</b>	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	103.859,56 TL		4.250,00 TL	4.405,00 TL	6.018,00 TL		
Küçük Onarım		2.803,06 TL		3.000,00 TL			
Bilgisayar Harcamaları		45.000,00 TL					
Büro Makinaları Harcamaları							
Müzik Ekipmanı		6.850,00 TL					
Sosyal Faaliyetler							8.610,00 TL
Kırtasiye							
<b>GENEL</b>				54.653,06 TL			7.405,00 TL

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

Okulumuzda ilkokulda ana sınıfı dahil toplam 31 öğrenci öğrenim görmektedir. Anasınıfı ile birlikte 5 şube olduğu düşünüldüğünde ortalama sınıf mevcudumuz 6,2'dir. Sınıf mevcudu en fazla olan şubede 10 öğrenci ile 4-A şubesi, mevcudu en az olan şube ise 2 öğrenci ile Anasınıfı'dır. Ortaokulda ise toplam 29 öğrenci öğrenim görmektedir. 4 şube olduğu düşünüldüğünde ortalama sınıf mevcudumuz 7,2'dir. Sınıf mevcudu en fazla olan şubede 10 öğrenci ile 7-A şubesi, mevcudu en az olan şube ise 6 öğrenci ile 6-A şubesidir. Biri 4'üncü sınıf, biri 7'nci sınıf olmak üzere 2 öğrencimiz kaynaştırma öğrencisidir.

Okulumuzda 2022-2023 eğitim öğretim yılında destekleme yetiştirme kursu açılmış olup 8. Sınıf öğrencilerimiz devam etmiştir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında da okulumuzda destekleme yetiştirme kursu açılmış ve 7 öğrenci katılmıştır.

Okulumuzda tüm öğrenciler bir üst sınıfa geçmiştir. Son üç senede sınıf tekrarı yapan bir öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuzda 2023-2024 eğitim öğretim yılı içerisinde Özdemir Bayraktar Bilim Merkezine gezi düzenlenmiştir.

Öğrencilerimizden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yoktur.

Okulumuzda toplam 7 adet kulüp vardır. Bunlar: Afet Hazırlık Kulübü, Yeşilay Kulübü, Kütüphanecilik Kulübü, Müzik Kulübü, Spor Kulübü, Değerler Kulübü, Sağlık, Temizlik, Beslenme Kulübü'dür.

Okulumuz ilçe Merkezine 5 km, İl Merkezine 55 kilometre uzaklıktadır. Ulaşım personellerimizden şahsi arabalarıyla yapılmaktadır.

Okulumuz toplam dört kattan meydana gelmektedir. Zemin katta kazan dairesi ve konferans salonu bulunmaktadır. 1. katta ilkokula ait dört sınıf ve bilişim teknolojileri sınıfı bulunmaktadır. 2. Katta ise anasınıfı, öğretmenler odası ve 2 idare odası bulunmaktadır. 3. Katta ise ortaokula ait dört sınıf, bir müzik sınıfı ve bir kütüphane bulunmaktadır.

Okulumuzda kantin bulunmamaktadır. Taşınmalı öğrenciler yemeklerini konferans salonunda yemektir.

Okulumuz kömür kazanlı kalorifer sistemiyle ısınmaktadır. Kazanı yakan personelimizin ateşçi belgesi bulunmaktadır. Geçici işçi statüsünde çalışmaktadır.

Okulumuzda her yıl düzenli olarak sivil savunma tatbikatları yapılmaktadır.

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle müdürlüğümüz çalışmalarını üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Bu alanlardaki eğilimler tespit edilerek amaç ve hedefler oluşturulurken dikkate alınmıştır. Söz konusu etkenlerin saptanmasında PESTLE matrisinden faydalanılmıştır.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanır.

Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)
- Çevresel (Environmental) dış etkenler tespit edilir.

Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditlerin ortaya konulması beklenmektedir. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir aşama kaydedilmiş olur.

**Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>POLİTİK</b>	<b>EKONOMİK</b>	<b>SOSYOKÜLTÜREL</b>	<b>TEKNOLOJİK</b>	<b>YASAL</b>	<b>ÇEVRESEL</b>
Kamu yönetimi reformları	Uluslararası ve yerel ekonomik eğilimler	Norm ve değerler	Bilgi ve iletişim ağları	Ulusal ve uluslararası mevzuat	Çevresel ve ekolojik düzenlemeler
Siyasi sistem	Tasarruf tedbirleri	Nüfus yapısındaki değişim	Eğitim kurumlarındaki teknolojik altyapı	Mevzuat değişiklikleri ve yeni mevzuat çalışmaları	İklim değişikliği
Cumhurbaşkanlığınca belirlenen politikalar	Bütçe politikası	Göç olgusu	E-öğrenme sisteminin etkin kullanımı	Eğitim alanındaki düzenlemeler	Çevresel sürdürülebilirlik
Seçimler	Uluslararası ticaret ve döviz kurları	Hayat beklentilerindeki değişimler	Dijital içerik ve becerilerin gelişmesi için ekosistem kurulması		Uluslararası anlaşmalar ve protokoller
Uluslararası kuruluşların talepleri		Gelenekler			

## **2.9. GZFT Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun g cl  ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan g cl l kleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak i faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **2.9.1. G cl  ve Zayıf Yönler**

G cl  yönler okul/kurum tarafından kontrol edilebilen, okul/kurumun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okul/kurumun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. G cl  yönler yetenekli iş gücü ve g cl  mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf y nlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

### **2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler**

Fırsatlar, okul/kurumun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul/kurum için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır. Tehditler ise okul/kurumun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okul/kurumu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir. G cl  ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler arasında duruma göre geçişkenlik olabilir. Örneğin, personel sayısının az olması zayıf bir yön olabileceği gibi personel, okul/kurumun kontrolü dışında bütçe imk nları çerçevesinde okul/kuruma tahsis edildiği için bir tehdit olarak da değerlendirilebilir. Aynı şekilde bütçe imkânlarının iyi olması g cl  y n olabileceği gibi okul/kurumun talep ettiği  deneği merkezi bütçeden alabilmesi nedeniyle fırsat olarak da algılanabilir.

GZFT analizinde aşağıdaki faktörlerin dikkate alınmıştır:

- ❖ Çevre analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluluklar
- ❖ Okul/kurumların önceki dönem stratejik planında da yer alan ilgili amaç ve hedefleri
- ❖ Toplantı Tutanakları (zümre toplantıları, veli toplantıları vd.)
- ❖ Paydaş analizi sonuçları

**Tablo 17. GZFT Listesi**

GÜÇLÜ YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Okulda eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkileyecek disiplin sorunlarının olmaması, öğrencilerin genel olarak öğretmenlerine ve çevreye duyarlı, saygılı ve düzenli olması</li><li>▪ Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması</li><li>▪ Öğrencilerin okula devamının sağlanması</li><li>▪ Eğitim kadromuzun genç, dinamik ve yeniliğe açık olması</li><li>▪ Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması</li><li>▪ Sosyal ve Kültürel faaliyetlere veliler tarafından sürekli destek sağlanması</li><li>▪ Velilerle işbirliği yapılabilmesi</li><li>▪ Öğrenci başına düşen açık alan oranının yeterli olması</li><li>▪ Okulumuz etrafında olumsuz uyaranların bulunmaması</li><li>▪ Teknolojik donanım ve öğretmenlerin teknolojik birikimlerinin yeterli olması</li><li>▪ Eğitim donanımları, Fen laboratuvarı ve BT sınıfının öğretmenler tarafından aktif olarak kullanılması</li><li>▪ Okul yönetimi karar sürecine çalışanlar, öğrenci ve velilerin etkin katılımı</li><li>▪ Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi</li><li>▪ Okul yönetimi ve çalışanları arasındaki iletişimin kuvvetli olması</li><li>▪ Çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması</li><li>▪ Okul aile birliği gelirlerinin, temel giderleri karşılamada yeterli olması</li><li>▪ Kaynak çeşitliliğinin bulunması</li></ul>

ZAYIF YÖNLER
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Öğrenci mevcudunun fazla olması</li><li>▪ Öğrencilerin okuma alışkanlığının yetersiz olması; hatalı yazma ve konuşmada dili düzgün kullanamama</li><li>▪ Veli bilgilendirme ve görüşmelerinin istenilen seviye olmaması</li><li>▪ Velilerin eğitim düzeylerinin zayıf olması nedeniyle öğrencileri yeterince destekleyememeleri</li><li>▪ Sosyal-Kültürel Faaliyetlerde kullanılabilir spor salonu ve çok amaçlı salon vb. birimlerin olmaması</li><li>▪ Okulun fiziki yapısının istenilen düzeyde olmaması</li><li>▪ Bütçe imkânlarının yetersiz olması nedeniyle yapılacak olan faaliyetleri kısıtlaması</li><li>▪ Okul-Veli iletişiminin istenilen düzeyin ötesine geçememesi</li><li>▪ Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması</li></ul>

## FIRSATLAR

- Diğer kurumlar, Şahıslar, belediye ve sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılabilmesi ve yapacak olduğumuz sosyal - kültürel faaliyetleri destekleyebilmeleri
- Okulda ve çevresinde genel anlamda güvenlik problemlerinin olmaması
- Fatih Projesi kapsamında kurulumun tamamlanması ile bilgiye erişimin kolay hale gelmesi
- Teknolojinin eğitim için faydalı olacağına olan inanç
- Eğitimde sürekli değişen politikalarının geliştirilmesi
- Konum itibariyle, kentleşmenin getirdiği, trafik, gürültü, hava kirliliği sosyal karmaşa gibi olumsuzluklardan görece olarak daha az etkilenilmesi.

## TEHDİTLER

- Nüfus rejimindeki istikrarsızlık
- Sürekli değişen Eğitim politikaları
- Rehberlik servisinin ve rehber öğretmeninin olmaması
- Çevrenin sosyo-ekonomik düzeyinin zayıf olması
- Giderek yoğunluk kazanan ekonomik, sosyal ve kültürel tatmin düzeyi düşük nüfus yoğunlaşmasının baskısı
- Veli gelir düzeylerinin yetersiz olması nedeniyle kırsal kesimden şehre göçlerin artması
- Sosyal kesimler arasındaki ekonomik ve kültürel kopukluklar
- Şehirden uzak bir yaşantının olması dolayısı ile sosyal ve kültürel birikim eksikliği. Okulun depreme dayanıklılığı ile ilgili yapılan test sonuçlarından çıkacak olan kararın niteliği.

Tablo 18. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
<b>Güçlü Yönler</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla bina ihtiyaçlarının karşılanmasında kolaylıklar sağlanacaktır.	Eğitim bölgesindeki beşeri göçün olumsuzlukları sınıf öğrenci ortalamalarının az olmasıyla gerekli telafiler yapılacaktır.
<b>Zayıf Yönler</b>	Laboratuvar ve spor malzemesi eksikleri hazineden eğitime ayrılan payın artmasıyla karşılanacaktır.	Eğitim bölgesindeki beşeri göçün olumsuzlukları yakın bölgemizde bulunan Kuran Kursu yönetimiyle ortaklaşa en aza indirgenecektir.

## **2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Müdürlüğümüz stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur.



### **3. GELECEĞE BAKIŞ**

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluŐturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, çalıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **3.1.Misyon**

Ulusal değerlere saygılı, T¼rkiye Cumhuriyetine bağlı, g¼rev ve sorumluluklarının bilincinde, vatan ve Atat¼rk sevgisiyle dolu, bilimin tek doğru yol g¼sterici olduğuna inanan insanlar yetiŐtirmek için varız. Amacımız, ¼zel beceri ve yetenekleri doğrultusunda, ađdaŐ, insani ve bilimsel değerlere saygılı, sorumlu ve duyarlı bireyler yetiştirmektir.

#### **3.2.Vizyon**

Yaparak, yaŐayarak ve deneyerek ¼đrenme olanağı sağlayan, ¼ncelikle ¼zg¼venini kazanmıŐ, yaşam boyu ¼đrenmede sınır tanımayan, nitelikli bireyler yetiŐtirilen bir ortam yaratmak.

#### **3.3.Temel Değerler**

- ✓ Nitelikli eğitim
- ✓ Bireysel ¼đrenme ve becerileri desteklemek
- ✓ Açıklık ve eriŐilebilirlik
- ✓ Hesap verilebilirlik
- ✓ Etkili okul içi ve dışı iletişim
- ✓ Hakkaniyet ve eŐitlik.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Amaç 1:** Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

**Hedef 1.1:** Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

**Amaç 2:** Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

**Hedef 2.1:** Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

**Hedef 2.2:** Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

**Hedef 2.3:** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

**Amaç 3:** Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

**Hedef 3.1:** Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2:** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.3:** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>	
<b>PG 1.1.1.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay	
<b>PG 1.1.2.</b> Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	25	62,1	62,5	63	63,5	64	64,5	6 ay	12 ay	
<b>PG.1.1.3.</b> 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	12,5	6,90	6,90	6,5	6	5,5	5	6 ay	12 ay
	Ortaokul	12,5	3,45	3,45	3,25	3	2,9	2,8		
<b>PG.1.1.4.</b> 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	İlkokul	12,5	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
	Ortaokul	12,5	0	0	0	0	0	0		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmen, Veli									
<b>Riskler</b>	R.1. Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi R.2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması R.3. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması									

<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.3. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuş seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S.4. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL
<b>Tespitler</b>	<p>T.1. Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi</p> <p>T.2. Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması</p> <p>T.3. Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi</p> <p>İ.2. Öğrenciler üzerinde sınav baskısı oluşturmayacak bir geçiş sistemi</p> <p>İ.3. Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması</p>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri		Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG 2.1.1.</b> Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		20	21	23	25	27	28	30	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.2.</b> Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		20	0	5	6	7	8	10	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.3.</b> Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		20	0	5	6	7	8	10	6 ay	12 ay
<b>PG 2.1.4.</b> Öğrenci başına okunan kitap sayısı	İlkokul	20	8	9	11	13	14	15	6 ay	12 ay
	Ortaokul	20	10	11	12	13	14	15	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>		Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>		Sınıf Öğretmenleri, Öğrenciler, İlçe Sağlık Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>		R.1. Okul binası karmaşık yapısı sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak sorunlar. R.2. Okulumuzda rehberlik öğretmenin olmaması.								
<b>Stratejiler</b>		S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.4. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000 TL
<b>Tespitler</b>	T.1. Öğretmen sayısının nöbet bölgesine oranı düşük olduğu için nöbetlerde aksaklıklar yaşanabilmektedir. T.2. Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım göstermedikleri gözlenmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1.Okulumuza Rehber öğretmen ataması yapılmalıdır. İ.2.Öğrencilere daha fazla eğitimin düzenlenmesi ve katılım sağlanması gerekmektedir.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1.</b> Matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	20	50,07	50,5	51	51,5	52	52,5	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.2.</b> Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	20	66,19	66,5	67	67,5	68	68,5	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.3.</b> Fen Bilimleri dersi yılsonu puanı ortalaması	20	57,02	57,5	58	58,5	59	59,5	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.4.</b> Sosyal Bilimler dersi yılsonu puanı ortalaması	10	61,41	62	62,5	63	63,5	64	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.5.</b> Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	15	49,82	50	51	52	53	54	6 ay	12 ay
<b>PG 2.2.6.</b> Kur'an-ı Kerim dersi yılsonu puanı ortalaması	15	67,23	67,5	68	68,5	69	69,5	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Zümre Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	R.1. Öğrencilerin Kuran Kurslarına verilmesi. R.2. Öğrenci sayısının az olması sebebiyle proje ve etkinliklere katılacak öğrencilerde çeşitliliğe gidilememesi.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan bilgi yarışmalarında öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000 TL								

<b>Tespitler</b>	<p>T.1. Okul kütüphanesinin yeterli donanımda olduğu fakat istenilen düzeyde işlevsel olmadığı anlaşılmıştır.</p> <p>T.2. Öğrencilerin yeterli teşvik olmadığında kültürel, sanatsal etkinliklere ve yarışmalara katılmakta isteksiz olduğu görülmüştür.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>İ.1. Öğrencileri etkinlik ve yarışmalara teşvik edebilmek adına ödül sisteminin kurulması gerekmektedir.</p> <p>İ.2. Sınıfların kütüphane ziyaretlerinin bir program dâhilinde olması gerektiği anlaşılmıştır.</p> <p>İ.3. Sınav öğrencilerinin kaygılarını kontrol altına almak ve mesleki rehberlik yapılması adına bölgemizde bulunan Merkez İlkokulu'nda görev yapan rehberlik öğretmeniyle işbirliği yapılması gerekmektedir.</p>



<b>Amaç 2</b>	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.3.1.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	41,6	42	42,5	43	43,5	44	6 ay	12 ay
<b>PG 2.3.2.</b> Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	36,6	37	37,5	38	39	40	6 ay	12 ay
<b>PG 2.3.3.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	75	76	77	78	79	80	6 ay	12 ay
<b>PG 2.3.4.</b> Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	25	0	0	1	2	2	2	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Kulüp Öğretmenleri, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Beden Eğitimi ve Türkçe Öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	R.1. Okulun kırsalda yer alması ve etkinlik merkezlerine uzakta olması. R.2. Etkinliklere katılmada yaşanacak ulaşım sorunu.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.3. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.4. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S.5. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.6. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.								

	S.7. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.8. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	5.000 TL
<b>Tespitler</b>	T.1. Geleneksel çocuk oyunları alanı olmayışı. T.2. Merkezi etkinliklere katılmakta ulaşım sorunu yaşanmaktadır. T.3. Okul bünyesinde yeterli sayıda yarışma organize edilmemektedir.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1. Öğrencilerin merkezi etkinliklere taşınması için gerekli yeterlilikleri olan araçlara ulaşılmalıdır. İ.2. Öğrencilerin etkinliklere daha fazla katılması için teşvik programı oluşturulmalıdır.

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG3.1.1.</b> İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	50	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>PG 4.3.2.</b> Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	50	95	95,5	96	96,5	97	98	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler, Öğrenciler, Hayırseverler								
<b>Riskler</b>	R.1. Talep edilecek tadilat ve alımlar için yeterli ödeneğin karşılanamaması. R.2. Binanın büyük olması ve eksiklerin mali değerinin fazla olması sebebiyle tadilat ve alım için fazla ödenek talebinin oluşacak olması.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S.3. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin öğretmen ve öğrencilere memnuniyet anketleri uygulanacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	100.000 TL								
<b>Tespitler</b>	T.1. Okulumuzda Bilişim Teknolojileri sınıfının yetersiz olmasının günümüz şartlarında bilişim eğitimi vermekte sıkıntılar doğurduğu anlaşılmıştır. T.2. Bina bölümlerinin fazla olması ve okul aile birliği hesabının istenen düzeyde olmaması tadilat ihtiyaçlarının giderilmesinde sorunlara yol açmaktadır. T.3. Tüm şubeler için etkileşimli tahtanın kurulu olduğu, okul kütüphanesinin donanımının yeterli olduğu görülmüştür.								
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1. Okuldaki bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarların iyileştirilmesi. İ.2. Okulun bazı donanım eksikleri ve tadilatları için yüksek miktarda ödeneğin olması gerekmektedir.								

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
<b>PG3.2.1.</b> Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	25	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.2.</b> Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	25	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.3.</b> Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	25	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.4.</b> Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	25	25	26	27	28	29	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.5.</b> Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	45	45	46	47	48	49	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.6.</b> İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	20	10	10	12	14	16	20	6 ay	12 ay
<b>PG3.2.7.</b> Afet ve acil durum tatbikat sayısı	20	2	2	2	3	3	3	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Sınıf Rehber Öğretmenleri, Kulüp Öğretmenleri								

<b>Riskler</b>	R.1. Okul binası karmaşık yapısı sebebiyle kontrol mekanizmasında yaşanacak sorunlar. R.2. Okulumuzda rehberlik öğretmenin olmaması.
<b>Stratejiler</b>	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır ve alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S.4. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S.5. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	3.000 TL
<b>Tespitler</b>	T.1. Öğretmen sayısının nöbet bölgesine oranı düşük olduğu için nöbetlerde aksaklıklar yaşanabilmektedir. T.2. Velilerin okulda ve uzaktan yapılan eğitimlere yeterli sayıda katılım göstermedikleri gözlenmiştir.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1. Okulumuza Rehber öğretmen ataması yapılmalıdır. İ.2. Öğrencilere daha fazla eğitimin düzenlenmesi ve katılım sağlanması gerekmektedir.

<b>Amaç 3</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedef Etkisi*</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 3.3.1.</b> Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı %	25	94,11	94,5	95	95,5	95,8	96	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.2.</b> Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	70,58	71	72	73	74	75	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.3.</b> Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	1	1	2	2	3	3	6 ay	12 ay
<b>PG 3.3.4.</b> Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici oranı %	25	17,65	17,65	18	18,5	19	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul İdaresi								
<b>Riskler</b>	R.1. Öğretmenlerin iş yoğunlukları sebebiyle lisansüstü eğitimine devam etmek ya da hizmet içi eğitimlere katılmakta yeterli motivasyonlarının olmaması durumu.								
<b>Stratejiler</b>	S.1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S.2. Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S.3. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S.4. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								

<b>Maliyet Tahmini</b>	1.000 TL
<b>Tespitler</b>	T.1. Okulumuz liderliğinde hizmet içi eğitim verilmemiştir. T.2. Öğretmenlerimizde isteğe bağlı seminerlere katılmada oran düşük kalmıştır.
<b>İhtiyaçlar</b>	İ.1. Okulumuzda yılda en az bir kere eğitim verilmesi uygun olacaktır. İ.2. Öğretmenlerimizin isteğe bağlı eğitimlere katılmaları teşvik edilmelidir.

## 4.1. Maliyetlendirme

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	1.000 TL	1.250 TL	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	7.500 TL
<b>Hedef 1.1</b>	1.000 TL	1.250 TL	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	7.500 TL
<b>Amaç 2</b>	11.000 TL	12.500 TL	14.000 TL	15.500 TL	17.000 TL	70.000 TL
<b>Hedef 2.1</b>	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	20.000 TL
<b>Hedef 2.2</b>	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	20.000 TL
<b>Hedef 2.3</b>	5.000 TL	5.500 TL	6.000 TL	6.500 TL	7.000 TL	30.000 TL
<b>Amaç 3</b>	34.000 TL	39.750 TL	45.500 TL	51.250 TL	57.000 TL	227.500 TL
<b>Hedef 3.1</b>	30.000 TL	35.000 TL	40.000 TL	45.000 TL	50.000 TL	200.000 TL
<b>Hedef 3.2</b>	3.000 TL	3.500 TL	4.000 TL	4.500 TL	5.000 TL	20.000 TL
<b>Hedef 3.3</b>	1.000 TL	1.250 TL	1.500 TL	1.750 TL	2.000 TL	7.500 TL
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	20.000 TL	22.000 TL	25.000 TL	27.000 TL	30.000 TL	124.000 TL
<b>TOPLAM</b>	66.000 TL	75.500 TL	86.000 TL	95.500 TL	106.000 TL	429.000 TL



## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.